

---

Na temelju članka 4. alineje 1. Odluke o davanju na upravljanje i gospodarenje Tvrđave sv. Mihovila („Službeni glasnik grada Šibenika“ br. 2/2014) i članka 7. točke 3. Statuta Muzeja grada Šibenika, ravnatelj Muzeja grada Šibenika, donosi

## **P R A V I L N I K**

### **o održavanju glazbeno-scenskih programa na Tvrđavi sv. Mihovila**

#### **I OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se način prijave i odabira glazbeno-scenskih programa, dodjela termina, sufinanciranje i obveze vanjskih organizatora - pravnih i fizičkih osoba koje se bave organizacijom glazbeno-scenskih programa (u daljnjem tekstu: Organizatora), u vremenu od 1. svibnja do 30. rujna kalendarske godine, u kojem razdoblju se na Tvrđavi sv. Mihovila mogu održavati glazbeno - scenski programi.

##### **Članak 2.**

Glazbeno-scenski program Tvrđave može se popunjavati događanjima u organizaciji Odjela za upravljanje objektima fortifikacijskog sustava Muzeja grada Šibenika ili ustupanjem termina Organizatorima.

#### **II NAČIN PRIJAVE**

##### **Članak 3.**

Organizatori glazbeno - scenskih programa prijavljuju održavanje programa putem Prijavnice za glazbeno-scenske programe na Tvrđavi sv. Mihovila, koja je sastavni dio ovog Pravilnika, a temeljem posebnog Poziva za prijavu programa i dodjelu termina na Tvrđavi sv. Mihovila kojeg donosi Muzej, a koji je otvoren do popune svih termina.

##### **Članak 4.**

Organizatori su obvezni ispuniti Prijavnicu za prijavu glazbeno-scenskih programa i termina

na Tvrđavi sv. Mihovila koju mogu preuzeti na internetskim stranicama: Tvrđave sv. Mihovila <http://svmihovil.sibenik.hr/>, Muzeja grada Šibenika [www.muzej-sibenik.hr](http://www.muzej-sibenik.hr) ili Grada Šibenika [www.sibenik.hr](http://www.sibenik.hr) (u rubrici Natječaj).

#### **Članak 5.**

Prijavnice koje se šalju poštom poslati na adresu Muzej grada Šibenika, za Odjel za upravljanje objektima fortifikacijskog sustava, Gradska vrata 3, 22000 Šibenik, Hrvatska, a jedan primjerak Prijavnice obavezno treba dostaviti i na e-mail adresu koja se nalazi na Prijavnici.

### **III CIJENA NAJMA TERMINA I SUFINANCIRANJE PROGRAMA**

#### **Članak 6.**

Cijena dodjele i ustupanja termina za Organizatore iznosi 15.000,00 kuna neto.

#### **Članak 7.**

U cijenu dodjele i ustupanja termina za održavanje glazbeno-scenskih programa uključeno je:

- fizičko osiguranje događanja (6 osoba),
- čišćenje objekta prije, tijekom i nakon događanja,
- vatrogasna služba,
- hostese (6 osoba),
- regulacija ulaza/izlaza i/ili elektronska provjera ulaznica,
- usluga prodaje ulaznica za događanje na blagajnama Tvrđave i u Muzeju grada Šibenika u redovno radno vrijeme bez provizije, uz proviziju u sustavu Eventima i partnerskim turističkim agencijama i hotelskim kućama,
- predstavljanje i najava događanja na Facebook i Internet stranici Tvrđave sv. Mihovila,
- PR predstavljanje događanja lokalnim i nacionalnim medijima,
- predstavljanje događanja turističkim agencijama u zemlji i inozemstvu te hotelskim kućama,
- Postavljanje plakata događanja na za to predviđenim mjestima na Tvrđavi pet dana prije događanja,
- najave u tiskanim brošurama Tvrđave za večernja događanja,
- trošak najma prostora.

Dodatne produkcijske usluge Tvrđave i njihova cijena dostupni su na upit kao i cijena komercijalnog najma za manifestacije koje traju više od jednog dana.

#### **Članak 8.**

Kao oblik sufinanciranja, programi od posebnog značaja za promociju grada Šibenika na nacionalnoj i međunarodnoj razini mogu biti oslobođeni troška pojedinih ili svih stavaka iz prethodnog članka za pripremu i provedbu događanja. O pravu i visini sufinanciranja pojedinog programa Povjerenstvo za glazbeno-scenske programe na Tvrđavi sv. Mihovila daje prijedlog, a konačnu odluku donosi Ravnatelj Muzeja grada Šibenika.

### **IV KRITERIJ ZA ODABIR PROGRAMA I DODJELU TERMINA**

#### **Članak 9.**

Osnovni kriteriji za odabir glazbeno-scenskih programa na Tvrđavi sv. Mihovila su:

- kulturno-umjetnička vrijednost predloženoga programa i sadržaj primjeren kulturno povijesnom spomeniku,
- značaj predloženoga programa za promociju Tvrđave sv. Mihovila,
- značaj predloženoga programa za promociju grada Šibenika (na nacionalnoj i međunarodnoj razini),
- iskustvo, kontinuitet i pouzdanost poslovanja Organizatora,
- sigurnost građana.

Prednost u odabiru imaju projekti dokazane kulturno-umjetničke vrijednosti koji svojom kvalitetom daju dodatnu vrijednost cjelokupnom programu Tvrđave te promoviraju samu Tvrđavu i grad Šibenik. Posebno se vrednuju oni programi koji predstavljaju inovaciju, potiču razvoj publike te ostvaruju cilj internacionalizacije programskih sadržaja Tvrđave sv. Mihovila.

#### **Članak 10.**

Prijedlog za odabir programa i dodjelu termina vrši Povjerenstvo za glazbeno-scenske programe na Tvrđavi sv. Mihovila, sukladno kriterijima iz točke 9. ovog Pravilnika i dinamičnog pristizanja prijave. Temeljem prijedloga ovog tijela, Ravnatelj Muzeja grada Šibenika po prethodno pribavljenoj suglasnosti gradonačelnika Grada Šibenika donosi Program glazbeno-scenskih programa na Tvrđavi sv. Mihovila, u pravilu do 1. travnja tekuće godine. Ukoliko se termini ne popune do 1. travnja, Javni poziv za prijavu programa na Tvrđavi sv. Mihovila može se ponoviti za vrijeme trajanja sezone.

## **Članak 11.**

Povjerenstvo za glazbeno-scenske programe radit će do popune svih termina. Odabrani organizator je dužan u roku od 30 dana od primitka odluke o izboru programa Odjelu za upravljanje objektima fortifikacijskog sustava Muzeja grada Šibenika dostaviti:

- ugovor s izvođačem/agencijom koja ga zastupa ili potvrdu izvođača/agencije da će se program održati u dodijeljenom terminu,
- potvrdu o uplati avansa, na ime garancije, Muzeju grada Šibenika, u iznosu od 50 % iznosa troškova ustupanja termina, za koliko će biti umanjeni ukupni troškovi realizacije programa održanog na Tvrđavi.

Ukoliko organizator ne dostavi traženo, smatrat će se da je odustao od programa.

U slučaju otkazivanja programa, navedeni iznos se ne vraća organizatoru.

## **IV ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 12.**

Organizatori programa, da bi održali program na Tvrđavi, obvezni su dostaviti Odjelu za upravljanje objektima fortifikacijskog sustava Muzeja grada Šibenika, najkasnije 15 dana prije termina njegova održavanja, sljedeće dokumente:

- potpisani Ugovor o korištenju Tvrđave za održavanje odabranog glazbeno-scenskog programa,
- dokaz o podmirenim obavezama prema ZAMP-u,
- dokaz o podmirenim obavezama prema Gradu Šibeniku, trgovačkim društvima i javnim ustanovama u vlasništvu Grada i Muzeju grada Šibenika.

Ukoliko se organizator programa ne pridržava uvjeta i rokova iz prethodnog stavka, u narednoj sezoni događanja, neće biti uključen u raspodjelu termina za održavanje glazbeno-scenskih programa na Tvrđavi.

### **Članak 13.**

Tvrđava sv. Mihovila u svakom obliku suradnje s organizatorom ima pravo na beznakadno korištenje 20 karata za 20 unaprijed određenih službenih sjedala Tvrđave sv. Mihovila koje se izuzimaju iz sveukupnog broja od 1077 mogućih karata za prodaju.

